

PROGRAMME DE FORMATION CQP RUESRC

Durée :

18 jours (soit 126 heures) découpés en 6 actions de formation thématiques de 2 à 4 jours chacune, réparties sur 6 semaines + jury final.

Public concerné :

Salarié enseignant de la conduite, personnel administratif ou commercial envisageant la création ou la reprise d'un établissement d'enseignement de la conduite et de la sécurité routière, ou souhaitant acquérir une nouvelle qualification professionnelle pour évoluer dans son entreprise, Exploitant désirant ouvrir un nouveau bureau, transformer son entreprise en société, planifier une transmission familiale, Demandeur d'emploi souhaitant se réinsérer dans le secteur... (ce stage est requis pour obtenir tout nouvel agrément – Décret n° 2015-1537 du 25/11/2015 du Ministère de l'Intérieur).

Objectifs :

Acquérir les compétences nécessaires au métier de « Responsable d'unité d'enseignement de la sécurité routière et de la conduite » et obtenir le certificat correspondant à cette qualification professionnelle.

Validation :

Le CQP RUESRC est constitué de « 15 Unités de Compétences » à valider préalablement au passage devant un jury final paritaire qui délivrera, ou pas, le Certificat de Qualification Professionnelle après un « entretien de narration d'activité ».

Contenu :

VAUBAN Formations propose la formation de préparation au CQP RUESRC sous la forme de 6 actions de formations continues thématiques :

- 1 : « Gestion administrative et pédagogie des écoles de conduite »
- 2 : « Gestion financière et pilotage des unités d'enseignement de la sécurité routière et de la conduite »
- 3 : « Développement commercial de l'école de conduite »
- 4 : « Communication-vente et relation clientèle »
- 5 : « Gestion des ressources humaines »
- 6 : « Management d'équipe »

Chaque action de formation suivie permet de tenter de valider 2 à 3 Unités de Compétences du CQP RUESRC lors d'épreuves finales. La validation d'au moins 80% des 15 Unités de Compétences du CQP RUESRC permet d'accéder au jury paritaire final.

VAUBAN Formations vous propose deux stages par an dans la région GRAND EST au centre de formation de moniteurs sis au 19 bis rue Robert Schuman 54850 MESSEIN. .

CORRESPONDANCE DES ACTIVITES DE FORMATION AVEC LES UNITES DE COMPETENCES

Activité de Compétence N°1 : « Gestion administrative et pédagogie des écoles de conduite »

- B2UC1 : Gérer administrativement une ou plusieurs école(s) de conduite ;
- B2UC4 : Organiser et contrôler les interventions pédagogiques en école de conduite.

Activité de Compétence N°2 : « Gestion financière et pilotage des unités d'enseignement de la sécurité routière et de la conduite »

- B2UC2 : Gérer financièrement une ou plusieurs école(s) de conduite ;
- B2UC3 : Analyser et contrôler les activités d'une ou plusieurs école(s) de conduite ;
- B3UC1 : Adapter l'offre de formation et les prix au marché local.

Activité de Compétence N°3 : « Développement commercial de l'école de conduite »

- B3UC2 : Construire un plan d'actions commerciales, de prospection et de fidélisation pour une école de conduite ;
- B3UC3 : Mettre en œuvre un plan d'actions commerciales, de prospection et de fidélisation pour une école de conduite.

Activité de Compétence N°4 : « Communication-vente et relation clientèle »

- B3UC4 : Etablir les relations avec la clientèle et la fidéliser ;
- B3UC5 : Gérer les litiges et réclamations clients d'une école de conduite ;
- B1UC6 : Gérer les conflits.

Activité de Compétence N°5 : « Gestion des ressources humaines »

- B1UC3 : Recruter et intégrer un collaborateur ;
- B1UC4 : Réaliser les entretiens individuels annuels et professionnels ;

Activité de Compétence N°6 : « Management d'équipe »

- B1UC1 : Animer une équipe ;
- B1UC2 : Intégrer les éléments juridiques liés au management ;
- B1UC5 : Développer les compétences individuelles et collectives.